**Административная процедура № 2.9**

**«Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет»**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административных процедур при обращении в государственное учреждение образования «Грицкевичская средняя школа»:**

1. заявление;

2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3. свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);

4. копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;

5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;

6. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;

7. удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение;

8. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;

9. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;

10. справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;

11. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость (в случае необходимости определения места назначения пособия);

12. справка о том, что гражданин является обучающимся;

13. справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственниками ребенка;

14. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.

**Максимальный срок рассмотрения обращения гражданина и выдачи справок**: 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

**Срок действия:** по день достижения ребенком возраста 3 лет.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно.

**Ответственный за выполнение указанной процедуры –** директор государственного учреждения образования «Грицкевичская средняя школа» **Циуля Марина Станиславовна**, кабинет директора, тел. 2-03-09.

В случае временного отсутствия **Циули Марины Станиславовны** обязанности по осуществлению указанной административной процедуры возлагаются на **Неверовскую Татьяну Николаевну,** заместителя директора по учебной работе государственного учреждения образования «Грицкевичская средняя школа», методический кабинет, тел. 2-09-03.