**Административная процедура № 2.14**

**«Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет**

**и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет**

**в случае болезни матери либо другого лица,**

**фактически осуществляющего уход за ребёнком**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административных процедур при обращении в государственное учреждение образования «Грицкевичская средняя школа»:** листок нетрудоспособности

**Максимальный срок рассмотрения обращения гражданина и выдачи справок**: 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц.

**Срок действия справок**: на срок,указанный в листке нетрудоспособности

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно.

**Ответственный за выполнение указанной процедуры –** директор государственного учреждения образования «Грицкевичская средняя школа» **Циуля Марина Станиславовна**, кабинет директора, тел. 2-03-09.

В случае временного отсутствия **Циули Марины Станиславовны** обязанности по осуществлению указанной административной процедуры возлагаются на **Неверовскую Татьяну Николаевну,** заместителя директора по учебной работе государственного учреждения образования «Грицкевичская средняя школа», методкабинет, тел. 2-09-03.